

Bibliotheksangestellte*r (m/w/d)

(E 5 TV-G-U)

Bibliothekszentrum Geisteswissenschaften (BzG)

befristet auf
2 Jahre



Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 5 TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- * Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- Da die Einstellung auf Basis § 14 Absatz 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes erfolgt, können Bewerber*innen, die bereits in einem Arbeitsverhältnis zur Goethe-Universität stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

Nächst-
möglichen
Zeitpunkt



Bewerben
bis 16.
Juli 2025



Vollzeit



Was uns ausmacht:

Als Bereichsbibliothek der UB JCS und Teil der Abteilung Lernorte & Wissenschaftsunterstützung ist der Standort für die bibliothekarischen Belange und Informationsdienstleistungen der Mehrheit der geisteswissenschaftlichen Fächer (BzG) an der Goethe-Universität zuständig. Im Zusammenwirken mit den anderen Bereichsbibliotheken und der Zentralbibliothek sowie den anderen Abteilungen der Universitätsbibliothek sind wir Teil der Informationsinfrastruktur für Studium, Lehre und Forschung. Service- und Kundenorientierung stehen in den Benutzungsbereichen der UB JCS für uns im Vordergrund.

E 5
TV-G-U*



[Entgelttabelle](#)

Campus
Westend



Ihr Tätigkeitsfeld:

- Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Information über Ausleihbedingungen, Vormerkungen und Leihfristverlängerung
- Information zur Bedienung der Selbstverbuchungsgeräte
- Abräumen und Rückbuchen nicht abgeholter Medien
- Bearbeitung von Vormerkungen und Verlängerungen
- Einnahme von Gebühren
- Aufsicht im öffentlichen Bereich
- Erteilung einfacher Auskünfte über die Dienstleistungen der Bibliothek (Katalogsituation, Suchmöglichkeiten in lokalen oder überregionalen Katalogen) und Unterstützung der Nutzer*innen bei der Suche nach den benötigten Informationen
- Durchführung von Ordnungs- und Umräumarbeiten im Medienbestand sowie Verwaltungsarbeiten
- Einfache Buchreparaturen und Beschriftung von Medien

Weitere
Infos
über uns:



ub.uni-frankfurt.de

- Vor- und Zuarbeit sowie tätige Mithilfe bei der Umstellung des BzG-Bestands auf RFID-Technik:
 - Bestandsrevision
 - Ausstattung der Medien mit RFID-Etiketten
 - Anleitung von studentischen Hilfskräften
 - Qualitätskontrollen (auch mit Bezug auf Dienstleister)
 - Durchführung kleinerer Bücherumzüge
- Zuarbeiten bei der Aussonderung von Medien
- Mitarbeit in Projekten z.B. Mithilfe bei der Evaluierung der Dienstleistungsqualität mittels Benutzerumfragen

Ihre Voraussetzungen sind:

- qualifizierender Berufsabschluss (u.a. Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder Berufsabschluss mit vergleichbaren Kenntnissen und Erfahrungen) oder mehrjährige Berufserfahrung im Bereich einer (wissenschaftlichen) Bibliothek oder Archiv
- fundierte Anwenderkenntnisse des Ausleihmoduls OUS des Bibliotheksmanagementsystems OCLC-PICA
- technische und medientechnische Sachkenntnis
- gute Kenntnisse des Online-Katalogs, der Dienstleistungen und des Webauftritts der UB
- gute Kenntnisse der Benutzungs- und Kostenordnung
- gute Kenntnisse verschiedener Signatursysteme sowie der für die Ausleihe benötigten bibliographischen und persönlichen Daten
- sicheres Anwenden der Standard-Office-Programme
- Interesse an projektbezogenen Tätigkeiten
- gute Englischkenntnisse
- sorgfältiges Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie freundliches und serviceorientiertes Verhalten
- Bereitschaft zum turnusmäßigen Einsatz im zeitversetzten Dienst sowie zu Vertretungsdiensten im Kollegium

Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 16.07.2025 unter Angabe der Kennziffer 35/2025-UB** vorzugsweise per E-Mail an jobs@ub.uni-frankfurt.de (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1, 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Agnes Brauer (Tel.: 069/798-32663, E-Mail: a.brauer@ub.uni-frankfurt.de) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt.